

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»**

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета от 11.01.2019
протокол №239

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением № 7 от 12 января 2019 г

РЕГЛАМЕНТ

**по работе сотрудников, педагогических работников и студентов
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Ленинградской области «Техникум
водного транспорта» (далее техникум) в сети Интернет**

Шлиссельбург

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов техникума. Сотрудники и студенты техникума допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁴⁵ до 16³⁰ (кроме субботы и воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется, как правило, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- студентам и педагогическим работникам предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию работы кабинета
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору соответствующих локальных сетей.

II. Организация работы пользователей сети Интернет

При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования заведующего компьютерным кабинетом.
2. В начале работы пользователь обязан получить пароль для входа в систему у зав. кабинетом.
3. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и "Правилами" и расписаться в журнале учета работы в сети Интернет, который хранится у зав. кабинетом.

4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с зав. кабинетом.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

III. Контроль использования ресурсов

1. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования студентами сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет студентами;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2. Во время свободного доступа студентов к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляет ответственный, определенный приказом директора. Ответственный за организацию работы с Интернетом:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет студентами;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

- сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

3. При использовании сети Интернет в техникуме студентам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

4. Пользователи сети Интернет в техникуме должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения студентами ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в техникуме следует осознавать, что техникум не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах техникума. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в техникуме, указав при этом адрес ресурса.