

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской  
области ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
техникума от «26» февраля 2024 года  
протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ВрИО директора ГБПОУ ЛО  
«Техникум водного транспорта»  
от «26» февраля 2024 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ленинградской области  
«Техникум водного транспорта»**

г. Шлиссельбург, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03»;
- Уставом ГБПОУ «Техникум водного транспорта»;
- Действующим учебным планом ГБПОУ «Техникум водного транспорта»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением;
- Другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта» (далее Техникум) по направлению подготовки обучающихся по специальностям в техникуме.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утверждёнными директором Техникума учебными планами и графиком учебного процесса.

## **2. Общие требования к составлению расписания**

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов и лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.4. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

2.5. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.6. Стабильное расписание занятий должно составляться на семестр и не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.7. Основной формой расписания учебных занятий является недельное расписание, построенное по принципу типовой недели.

2.8. Недельное расписание определяет постоянное чередование учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов по виду занятий на протяжении всего семестра.

2.9. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.10. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом и номер аудитории, в которой проводится занятие.

2.11. Учебная неделя обучения в Техникуме составляет 5 рабочих дней выходные дни (суббота, воскресенье).

2.12. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

2.13. Недельная нагрузка обучающихся обязательных аудиторных учебных занятий составляет 36 академических часов и не должна превышать 40 академических часов.

2.14. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются в другие дни.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов.

2.17. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.18. Помимо основного расписания в группах проводятся индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.19. Начало учебных занятий в 09 часов 00 минут (понедельник, вторник), 08 часов 45 минут (среда-пятница) (Приложение № 1).

2.20. Продолжительность одного занятия 1 пара составляет 2 академических часа по 45 минут, перерыв между которыми 5 минут.

2.21. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут.

2.22. Продолжительность большой перемены (перерыв на обед) составляет 30 минут.

2.23. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

2.24. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено и не должно содержать исправлений.

2.25. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.26. Расписание вывешивается на отведённом в Техникуме для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.27. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.28. При проведении практических занятий группа делится на подгруппы, в зависимости от характера практических занятий.

2.29. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях в течение недели;
- чередование дней теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.30. Дисциплины и междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей учебного плана следует распределять в пределах учебного дня так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) регистрируются в журнале учёта пропущенных и замещённых часов.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписания.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка часов проводится тем же

преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.

3.4.Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе.

3.5.Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

3.6.Преподаватель, допустивший срыв занятия, обязан написать объяснительную записку на имя директора Техникума и провести занятие в указанный заместителем директора по УР срок.

#### **4. Заключительные положения**

4.1.Расписание и журнал замены учебных занятий хранятся в учебной части в течение 1 года.

4.2.Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утверждённых расписанием, несёт заместитель директора по учебной работе Техникума.

4.3.Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за отсутствие контроля по соблюдению расписания учебных занятий.

Зам. директора по УР

Гладышева Г.Е.

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**  
(понедельник)

№ урока	Время (начало урока)	Время (конец урока)
<b>Разговоры о важном</b>		<b>0</b>
1 урок		
2 урок		
<b>Внос флага РФ</b>		
3 урок		
<b>ОБЕД</b>		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
7 урок		
8 урок		

(вторник)

№ урока	Время (начало урока)	Время (конец урока)
<b>Классный час</b>		
1 урок		
2 урок		
3 урок		
<b>ОБЕД</b>		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
7 урок		
8 урок		

(среда, четверг)

№ урока	Время (начало урока)	Время (конец урока)
1 урок		
2 урок		
3 урок		
<b>ОБЕД</b>		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
7 урок		
8 урок		

(пятница)

№ урока	Время (начало урока)	Время (конец урока)
1 урок		
2 урок		
3 урок		
<b>ОБЕД</b>		
4 урок		
<b>Вынос флага РФ</b>		
5 урок		
6 урок		
7 урок		
8 урок		

