

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
техникума от «26» февраля 2024 года  
протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ВрИО директора ГБПОУ ЛО  
«Техникум водного транспорта»  
от «26» февраля 2024 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о документах, подтверждающих обучение в организации,  
форма которых  
не установлена Федеральным Законом об образовании**

г. Шлиссельбург, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Техникум водного транспорта» (далее - *Техникум*), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается Техникумом, в настоящем положении понимается справка об обучении или о периоде обучения.

1.4. *Справка об обучении* выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума.

1.5. *Справка о периоде обучения* выдается лицам, обучающимся в Техникуме.

## 2. Порядок заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения

2.1. Бланк справки об обучении и бланк справки о периоде обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (бланк справки об обучении), 12п (бланк справки о периоде обучения) с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В *справку об обучении* (Приложение 1) и в *справку о периоде обучения* (Приложение 2) вносятся следующие основные сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку;
- юридический адрес, по которому находится образовательная организация, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в дательном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами),

месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием наименования документа об образовании, номера и даты выдачи;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- фамилия и инициалы руководителя образовательной организации, выдавшей справку.

2.3. В *справку о периоде обучения* дополнительно вносятся следующие сведения:

- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения, а также состояние на текущий момент с указанием слов «по настоящее время»;
- форма обучения (очная или заочная, на бюджетной или платной основе).
- сведения об академическом отпуске (при наличии) с указанием его периода.

2.4. В *справку об обучении* дополнительно вносятся следующие сведения:

- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о государственной аккредитации осваиваемой программы (*при наличии свидетельства*);
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
  - а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;
  - б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (зачетных единицах); количества недель (зачетных единиц) практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;
  - в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;
  - г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией.

При необходимости сведения настоящего пункта также могут быть включены в *справку о периоде обучения* (при переводе в другое

образовательное учреждение, поступления на другую образовательную программу).

### **3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении, о периоде обучения**

3.1. *Справки об обучении* выдаются лицам, обучавшимся в Техникуме, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления либо их представителю при наличии соответствующей доверенности.

3.2. В заявлении указываются основания (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение.

3.3. *Справки о периоде обучения* выдаются лицам, обучающимся в Техникуме, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся либо их представителю при наличии соответствующей доверенности на основании устного запроса (кроме случаев перевода или поступления обучающегося на другую образовательную программу).

3.4. Срок подготовки *справки об обучении, справки о периоде обучения (далее – Справки)* по заявлению заинтересованного лица составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Срок подготовки *справки об обучении* при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Техникума составляет не более 3 (трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.6. Выданные Справки регистрируются в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку. В случае получения справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;
- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего справку;
- подпись лица, которому выдана справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.7. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта. Заполненные бланки справок заверяются печатью

образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.8. В личное дело лица, получившего справку и (или) отчисленного из образовательной организации, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений Техникума.

Угловой штамп

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Справка об обучении**Справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Справкой подтверждается, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался (обучалась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Техникум водного транспорта» по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом)Зачислен(а) на обучение на основании (основное общее, среднее общее образование)  
(нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			
№ п/п	Наименование практики	Объем в часах/неделях/зачетных единицах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах/зачетных единицах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

---

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Директор

(подпись)

---

(ФИО)

МП



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

(ГБПОУ ЛО «ТВТ»)

187320, г. Шлиссельбург,  
Ленинградская область, ул. Затонная, д. 1  
Тел/факс (262) 74-191, учебная часть (262) 74-296,

от 04 октября 2023 года № 01-390

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана Ивановой Ирине Ивановне, 00.00.2000 г.р., в том, что она действительно является студенткой \_\_\_\_\_ курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Техникум водного транспорта» города Шлиссельбурга очного отделения с четырёхгодичным сроком обучения с 01 сентября 202\_\_ г. (приказ о зачислении № 00 от 30.08.202\_\_) по 30 июня 202\_\_ года по программе подготовки специалистов среднего звена базового уровня на базе основного общего образования по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело за счет средств областного бюджета Ленинградской области, группа № 11.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Зам.директора по УР

И.О. Фамилия