

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Техникум водного транспорта»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 5

От 21.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 29

от 21 февраля 2021 года



Луцкая О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области «Техникум водного транспорта»**

г. Шлиссельбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Техникум водного транспорта» (далее – Техникум) разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 49, ст.6962);
 - Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020;
 - Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ФГОС СПО (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);
 - Уставом ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта».
- 1.2. Данное положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.4. Практическая подготовка осуществляется техникумом посредством сетевой формы реализации образовательных программ, что обеспечивает возможность освоения обучающимися освоения программ и отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

- 1.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями, и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы.
- 1.6. Использование имущества государственных и муниципальных организаций техникумом, осуществляющим образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе.

2. Процедура практической подготовки обучающихся

- 2.1. Практическая подготовка осуществляется непосредственно в техникуме, на базе лабораторий и мастерских, предназначенных для проведения практической подготовки;
- 2.2. Практическая подготовка осуществляется в организациях и на предприятиях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.
- 2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, или иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов и дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Права и обязанности участников практической подготовки обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.
- 3.4. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 3.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации и Министерства здравоохранения российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

- 3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 3.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленном локальным актом техникума.

3.8 Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практик от техникума из числа лиц,

относящихся к преподавательскому составу соответствующей специальности.

3.9 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума (далее – руководитель (руководители) практики от техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практики от профильной организации). Обязанности по руководству практикой студента руководитель практики от техникума и руководитель практики от профильной организации отражают в совместном рабочем (плане) графике практики.

Для руководства производственной преддипломной практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу соответствующей специальности и являющихся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

3.10 Заместитель директора по учебно-производственной работе за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по базам практики на основе существующих договоров. При распределении учитывается соответствие профилю специальности, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала. Допускается прохождение практики в индивидуальном порядке: по месту будущей работы обучающегося или в иных особых обстоятельствах. Для этого студент представляет согласие организации, желающей принять на практику студента, которое должно быть оформлено на бланке отношения, индивидуального договора, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В случае особых обстоятельств руководитель практической подготовки техникума направляет студента на практику по индивидуальному графику практики, в свободное от учебы время, с учетом общей трудоемкости по учебному плану соответствующего направления подготовки/специальности.

3.11 На основании распределения, оформленного в виде представления от техникума, издается приказ директора о направлении студентов на практику, где указываются вид, тип, сроки практики, место проведения практики, руководитель (руководители) практики от техникума. В случае закрепления студента за профильной организацией в приказе указывается также руководитель(ли) практики от профильной организации и реквизиты договора, на основании которого он(и) закреплён(ы) за обучающимся в данной профильной организации. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом директора (заместителя директора по учебно - производственной работе).

3.12 Перед началом практики заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель (руководители) практики от техникума совместно с соответствующими специальностями проводят установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

3.13 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

3.14 Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель (руководители) практики несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

3.15 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.16 Студенты заочной форм обучения, работающие по профилю избранного в техникуме направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной (при наличии), организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае производственной преддипломной практики, места практики и программы определяются техникумом. Студент считается не допущенным к прохождению практики по месту работы на момент оформления приказа о направлении на практику, в случае непредставления необходимой документации (договор о прохождении практики и выписка из трудовой книжки/справка с места работы).

3.17 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня студента сохраняются при прохождении практики в техникуме.

С момента закрепления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны

труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.18 Студент во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практику с фиксацией отметки о получении задания в листе учета выдачи индивидуальных заданий, выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю(лям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или согласно заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы, с отзывом/характеристикой руководителя практики (не менее одной практики в течение учебного года).

3.19 Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются с учетом требований ФГОС.

3.20 Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности и направления подготовки с учетом требований ФГОС.

3.21 Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3.22 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую

обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности.

3.23 Руководители практики в срок не позднее одного месяца после проведения промежуточной аттестации представляет отчет руководителя практики от техникума (далее – отчет руководителя) об итогах практики студентов: об учебной практике - рассмотренный и утвержденный на заседании ПЦК, о производственной практике – рассмотренный и утвержденный на заседании ПЦК, в соответствии с формами, установленными техникумом.

3.24 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н.

4 Обязанности руководителей практики

4.1 Руководитель (руководители) практики от техникума (в случае проведения практики в профильной организации):

- устанавливает(ют) связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет(ют) совместный рабочий график (план) проведения практики согласно требованиям программы практики;
- контролирует(ют) выполнение пунктов совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- принимает(ют) участие в заключениях договоров и проверяет(ют) поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практики студентов;
- решает(ют) все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики студентами;

- разрабатывает(ют) рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для студентов;
- ознакомливает обучающихся с индивидуальным заданием, ведет лист учета выдачи индивидуальных заданий студентам;
- проводит(ят) организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимает(ют) участие в распределении студентов по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;
- информирует(ют) студентов о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.
- оказывает(ют) методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов в период практики;
- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает(ют) результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитывается(ются) о результатах учебной и производственной практики на заседании ПЦК;
- составляет(ют) и предоставляет(ют) отчет руководителя практики заместителю директора по учебно- производственной работе, практической подготовки и трудоустройства студентов в сроки, установленные настоящим Положением.

4.2. Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя практики указанной организации.

Непосредственное руководство практикой студентов возлагается распорядительным актом руководителя профильной организации на высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж студентов, вышедших на практику в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- совместно с руководителем (руководителями) практики от техникума составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики согласно программе практики;

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов;

- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой студентов, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентами и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС.

4.3 Руководитель (руководители) практики от техникума (в случае проведения практики в техникуме):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает(ют) индивидуальные задания для студентов;

- проводит(ят) организационные собрания студентов перед началом практики;

- принимает(ют) участие в распределении студентов техникума по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет(ют) контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,

- оценивает(ют) результаты выполнения студентами программы практики.

- проводит(ят) инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка техникума;

- оказывает(ют) методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов в период практики;

- составляет(ют) и предоставляет(ют) отчет руководителя практики в сроки предусмотренные настоящим Положением.

5 Материальное обеспечение

5.1 В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Техникумом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.3 На студентов, принятых в профильные организации на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.4 При прохождении стационарной практики (при наличии) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

6 Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1 При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум совместно с отделом практической подготовки и трудоустройства студентов учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Документационное обеспечение

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственные
1.	Договора о прохождении практики студентов между Техникумом и профильными организациями	за 2 месяца до начала практики	Руководитель практики
2.	Общий перечень практик по специальностям и направлениям подготовки на следующий учебный год (с указанием сроков и семестров)	К 1 марта текущего года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	График практик на следующий учебный год, утвержденный директором техникума	До ухода в отпуск руководителей практик	Руководители практик
4.	Программы практик по специальностям и направлениям подготовки	К началу учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.	Индивидуальные договоры о согласии руководителя профильной организации о прохождении практики студентом	За два месяца до начала практики	Руководитель практики
6.	Представление о направлении студентов на практику за подписью зам. директора по УПР	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики Не позднее, чем за 3 недели до начала практики	Руководитель практики
7.	Приказ о распределении студентов на практику	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе
8.	Направление на практику за подписью зам. директора по УПР (при закреплении обучающегося в профильной	Не позднее, чем за 1 день до начала практики	Руководитель практики

	организации)		
9.	Инструкция по технике безопасности для студентов	Не позднее, чем за 1 день до выхода студентов на практику	Руководитель практики, специалист по охране труда и технике безопасности
10.	Форма отчетной документации по практике для обучающихся (дневник, отчет, индивидуальное задание (по требованию), характеристика, аттестационный лист)	К моменту начала практики	Руководитель практики
11.	Отчет о практике, утвержденный на заседании ПЦК.	Не позднее 1 месяца после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики
12.	Характеристика на студента от профильной организации – места прохождения практики	Вместе с отчетом о практике	Руководитель практики

Наименование образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальности
профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) практическую подготовку

по профессиональному модулю: _____

За время практики студент сформировал умения:

– ...

Приобрел первоначальный практический опыт

– ...

для последующего освоения компетенций по избранной специальности:

общих

ОК ...

ОК...

и профессиональных

ПК...

ПК....

Результат

практики

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Наименование учредителя
Наименование образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности
профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) практику

по профессиональному модулю: _____

За время практической подготовки выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики Сформированность умений/первоначального практического опыта	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность	
	подготовлен	не подготовлен
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Наименование учредителя
Наименование образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности
профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственной практику

по профессиональному модулю: _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

1 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций
1.		Не освоена
2.		Освоена
		Частично освоена

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

именуем ____ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны,
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____);

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, (наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии))

отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____,
 осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. N _____, выданной _____, именуем ___ в дальнейшем "Базовая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем "Организация-участник", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. N _____, выданной _____¹, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы / части образовательной программы (выбрать нужное)

 (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы - характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

с использованием сетевой формы (далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы²

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и

настоящим Договором.

2.2³. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям _____

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁴, или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек / "от" - "до" _____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее - Список), направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. / Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору. / Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору (выбрать нужное).

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7⁵. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8⁵. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией участником, выдаются

(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)

2.9⁶. Обучающимся, освоившим Образовательную программу Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником,

выдаются _____.

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы ¹

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы _____

(указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы)

(далее - Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек/"от" - "до" _____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора / Финансовое обеспечения реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы. / Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение N _____ - _____;

приложение N _____ - _____.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Организация-участник:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

¹ Указывается для организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

² Примерная форма раздела 2 при совместной реализации образовательной программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

³ При реализации с использованием сетевой формы основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

⁵ Если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации предусмотрено образовательной программой.

⁶ Если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации не предусмотрено образовательной программой.

⁷ Примерная форма раздела 2 при реализации Образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность.