

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**ГБПОУ ЛО «Техникум водного транспорта»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
техникума

Протокол № 8 от «26» февраля 2024

года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ВрИО директора ГБПОУ ЛО

«Техникум водного транспорта»

№ 54 от «26» февраля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутритехникумовском контроле в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области  
«Техникум водного транспорта»**

**г. Шлиссельбург, 2024 г**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Уставом техникума.

1.1 Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2 Основной задачей внутреннего контроля является:

- дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса;

- оперативное устранение недостатков в работе;

- оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях - повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

1.3 Руководство внутренним контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля техникума.

1.4 Наряду с директором техникума внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР и старший мастер.

1.5 К осуществлению контроля могут привлекаться:

- председатели методических и цикловых комиссий, преподаватели,

- мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии.

## **2. Планирование внутреннего контроля**

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год.

### **3. Содержание и методы внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся и студентов;

- выполнения учебных планов и программ;

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;

- состояния вне учебной воспитательной работы с обучающимися и студентами, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов;

- их физического воспитания;

- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта;

- планирующей, учётной и отчётной документации;

- организации индивидуальной работы с учащимися и студентами;

- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы;

- состояния учебно-материальной базы техникума.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников техникума;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

#### **4. Учёт внутреннего контроля**

4.1. Для осуществления учёта внутреннего контроля в техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка анализа его работы, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

4.2. Результаты внутреннего контроля техникума обсуждаются на заседаниях цикловых и методических комиссиях, педагогических советах.

4.3. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Зам.директора по УР

Г.Е. Гладышева